

## イベントスペース申込手順

### 1. イベント申込

(使用 45 日前まで)

使用を希望される方は、「仮予約申込書」・「イベント企画書」・「会社概要」をご送付下さい。お電話のみでの申込は受付けておりません。

ご都合等で企画内容が公に出来ない場合は、開示できる範囲で企画書をお送り下さい。

### 2. 決定申請

(使用 30 日前まで)

上記「1」の書類を確認させて頂き、当施設がお貸し出しできると判断した場合に限り「共用部一時使用申請書」と「規約・遵守事項」を送付します。

ご記入の上、使用希望日の 30 日前までにご提出下さい。

(「共用部一時使用申請書」の承認を持ちまして、決定申請とさせていただきます)

### 3. 審査・使用決

審査後、使用決定の回答として、「共用部一時使用申請書」に捺印したものをご返送いたします。尚、使用決定後の解約はキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。(※決定後、使用日の 15 日前に打合せが必要となります)

### 4. お振込み

(使用 7 日前まで)

「共用部一時使用申請書」受領後、ご請求書を発行いたします。

使用料金は、使用希望日の 7 日前までに指定口座へ振込みにてお支払いください。

尚、振込み手数料は申込者側でご負担ください。振込み後は、イベント担当者までご一報下さい。振込みがない場合は、共用部一時使用申請書は無効とさせていただきます。

### 5. お打合せ

(使用 15 日前まで)

使用日の 15 日前までに、タイムスケジュール・会場設営等の詳細、警備及び付帯設備や機材・電源の使用等を決定し、イベント担当者と打合せを行ってください。

### 6. 諸届出の提出

(使用 10 日前まで)

使用日の 10 日前までに、関係諸官庁へ届出を行い、その許可された諸届出の写しをご提出ください。※万一、届出不備による開催不可能となった場合、当施設はその責任を負いません。

#### 【書類送付先】

〒251-0041

神奈川県藤沢市辻堂神台 1-3-1

住商アーバン開発㈱

テラスモール湘南 オペレーションセンター イベント担当者 宛て

※ご送付いただいた資料は、ご返却できませんので予めご了承下さい。

会社名

責任者

印

※次頁記載の個人情報取扱いについて同意しない場合は、 を記入して下さい。

## テラスモール湘南 イベント仮予約申込書

下記内容にてテラスモール湘南におけるイベント実施の申込みを致します。

記

実施会社名									
住所		〒							
(TEL/FAX)		(TEL/ FAX/ )							
実施担当者名									
メールアドレス									
イベント	使用場所 (該当に○)	① そらかぜ ステージ	② 屋外 ゲートスクエ ア	③ ヴィレッジ南	④ ヴィレッジ北	⑤ サブスクエア	⑥ 1F 北アトリウム	⑦ 共用通路 スペース	
	名称								
	内容								
	開催希望日		年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )						
		設営	(時間) 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分						
		本番	(時間) 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分						
	撤去	(時間) 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分							
実施人数									
設備	火気・危険物	有・無	警備	有・無	清掃	有・無			
	電気	有・無	作業車両	有・無					
	機械設備依頼	有・無		車種:	台数:				
備考欄									

※1 イベント仮予約申込書及び、イベント企画書・会社概要をご送付ください。

※2 内容精査後、貸し出し決定となった場合、テラスモール湘南オペレーションセンターより

「共用部一時使用申請書」並びに「規約・遵守事項」を送付いたします。

## 個人情報の扱いについて

書面にご記入頂いております個人情報の取扱いは、以下の通りとなっております。  
よくお読み頂き、同意いただいた上で個人情報をご記入ください。  
ご不明な点がございましたら、下記7の個人情報管理担当者へお問合せください。

### 1. 個人情報の取扱い者

住商アーバン開発㈱（個人情報保護管理者：常務取締役）が保有・保管いたします。

### 2. 利用目的

(ア) イベントの確認・管理

(イ) 緊急時の連絡先管理

### 3. 外部業者への委託

記載された個人情報については、上記2の目的の為、会社が定める委託先に委託する場合がございます。尚、その場合、委託先とは個人情報に関する契約を締結し、漏えい防止に努めます。

### 4. 情報の提供

記載された個人情報は、本人の同意なく第三者へ提供いたしません。

### 5. 開示・修正・削除・利用停止

お預かりした個人情報は、本人の情報に限り開示・修正・削除・利用停止等が可能です。

### 6. 情報を記載頂かなかった場合の措置

未提出及び、申請に不備がある場合は、入館をお断りし、イベント開催をお断りさせていただきます。

### 7. お問い合わせ

情報の修正やお問合せは、以下にお願いいたします。

テラスモール湘南 オペレーションセンター 個人情報保護担当者